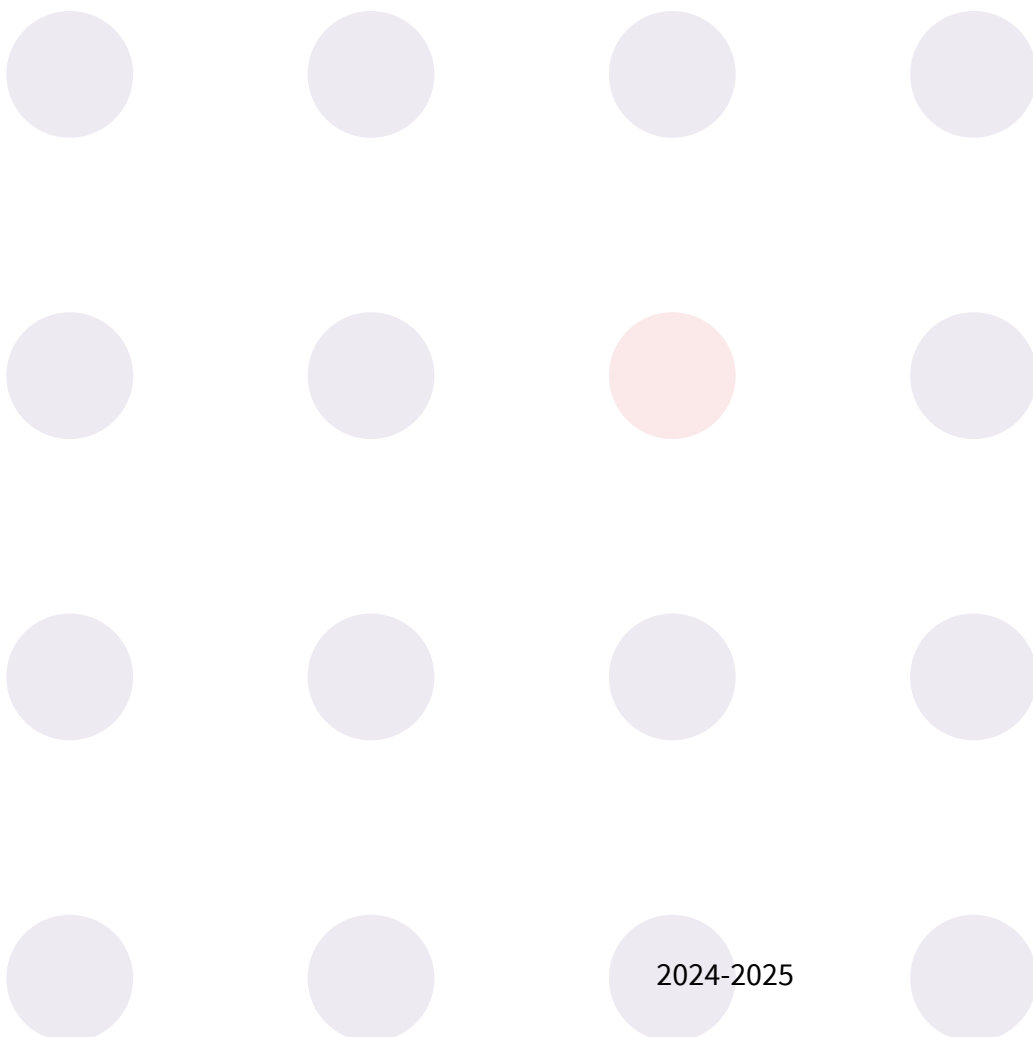


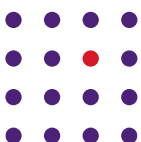


**Van brugklas t/m diploma**  
Beleid over cijfers en tussenstroom



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1 Hoofdstuk 1 - algemene bepalingen .....	4
1.1 Niveaubewaking.....	4
1.2 Rol van de sectie.....	4
2 Hoofdstuk 2 - rapportage voortgang.....	5
2.1 Vastlegging resultaten toetsen .....	5
2.2 Somtoday .....	5
2.3 Tussentijdse toelichting onvoldoendes .....	5
3 Hoofdstuk 3 - cijfers .....	6
3.1 Totstandkoming van cijfers .....	6
3.2 Doorlopend gemiddelde cijferlijst (niet-examenjaren) .....	6
3.3 Toetsmomenten.....	6
3.4 Gemiste toetsen, (nog) niet ingeleverd werk bij niet-examens .....	6
3.5 Fraude en ongeoorloofde afwezigheid .....	6
4 Hoofdstuk 4 - monitoring voortgang.....	7
4.1 Tussentijdse monitoring OP2 .....	7
4.2 Kaders voor tussenstroom.....	8
4.3 Wat zijn de overgangseisen? .....	9
Bijlage 1 - tussenstroombeleid.....	11
Bijlage 2 - vavo .....	13



## Inleiding

Van brugklas t/m diploma geeft richtlijnen voor niveaubewaking, rapportage van cijfers, de overgangsnormen en de tussenstroom van onze leerlingen. Het vraagt van ons een leerlinggerichte houding, waarbij tijdig met de leerling wordt besproken wat de tussenstroommogelijkheden zijn.

In hoofdstuk 1 staan de algemene uitgangspunten als het gaat om niveaubewaking en de rol van de sectie hierin. Hoe we rapporteren, staat in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 beschrijft hoe we omgaan met het toekennen van cijfers. In hoofdstuk 4 staat hoe we de voortgang monitoren.

Bijlagen:

- tussenstroomformulier
- beleid vavo

### *Kanttekening vooraf*

Voor twee afdelingen binnen het Liemers College wordt op een aantal punten van dit document afgeweken. Ten eerste bij de Brede Brugklas, omdat cijfergeving en niveau-bepaling in leerjaar 1 en 2 nog wordt bepaald. Ten tweede bij Liemers Agora, omdat leerlingen in de onderbouw hier cijferloos werken. Ook voor de bovenbouwleerlingen van Liemers Agora wordt op een aantal punten afgeweken. Het beleid van Liemers Agora is apart vastgelegd.



## 1 Hoofdstuk 1 - algemene bepalingen

### 1.1 Niveaubewaking

- Om het niveau te bepalen en te bewaken, worden zo veel mogelijk gezamenlijke toetsen in de niet-examenjaren gegeven.
- Schoolexamens zijn altijd hetzelfde voor alle leerlingen van een leerjaar en niveau op locatie.
- Gezamenlijke toetsen en schoolexamens worden vooraf door minimaal twee betrokken vakcollega's gezien en goedgekeurd (toepassing meer-ogen-principe).
- De normering wordt gezamenlijk bepaald. Methodetoetsen geven richtlijnen voor de normeringen en referentieniveaus.
- Toetsen houden dezelfde waarde qua niveau over meerdere opeenvolgende jaren en worden geactualiseerd.

### 1.2 Rol van de sectie

Secties zijn verantwoordelijk voor de horizontale en verticale afstemming van het lesprogramma en de toetsing. Ze zijn daarbij gehouden aan de beleidskaders die op school- en sectorniveau zijn vastgesteld. Hierbij verwijzen we naar de volgende bronnen:

#### SLO en examendomeinen

- [vmbo - SLO](#)
- [havo/vwo - SLO](#)

#### Referentieniveaus taal en rekenen

- [referentieniveaus taal en rekenen | taal en rekenen op school | Rijksoverheid.nl](#)

Secties leggen in het PTO (programma van toetsing onderbouw) en PTA (programma van toetsing en afsluiting) vast wat en wanneer er wordt getoetst en wat de weging is.

Via de vakwerkplannen en de jaarlijkse gesprekken vanuit het MT met de secties, wordt het niveau bewaakt. Hierbij wordt o.a. ingegaan op de analyse van de examenresultaten, het verschil tussen het schoolexamen en centraal schriftelijk examen en de PTO-toetsen.

#### *Toetsexperts*

Het Liemers College streeft ernaar om in 2025-2026 per locatie een aantal toetsexperts te hebben opgeleid.



## 2 Hoofdstuk 2 - rapportage voortgang

### 2.1 Vastlegging resultaten toetsen

Cijfers worden in Somtoday door de docenten verwerkt en zijn voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zichtbaar in de Somtoday-app. Bij het cijfer staat vermeld:

- datum van invoer
- weging
- lesstof
- soort toets

Net als de docent kunnen ook de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de cijfers van voorgaande schooljaren zien.

Naast de cijfers is er de optie voor een docent om het volgende te beoordelen via een +/- of ?:

- capaciteiten
- inzet
- gedrag

Dit noemen we de schaduwrapportage. Deze is alleen voor medewerkers zichtbaar.

Het voortgangsdossier bestaat voor de onderbouwleerlingen uit de vastlegging van de toetsen van het PTO. Voor de bovenbouwleerlingen is het een combinatie van reguliere toetsen en het PTA. De bovenbouwleerlingen hebben daarnaast een apart examendossier waarin alle resultaten van de schoolexamens zijn vastgelegd.

### 2.2 Somtoday

Cijfers staan uiterlijk tien werkdagen nadat een toets is afgenomen, in Somtoday.

Naast de cijfers, worden de volgende zaken vastgelegd om zicht op de leerling te houden:

1. warme overdracht per leerjaar, OKR en doorstroomtoets basisschool;
2. verslagen van de start- en driehoeksgesprekken;
3. OPP's en TLV-aanvragen (indien de leerling bij team expertise en ondersteuning (TEO) in beeld is);
4. dyslexieverklaringen en andersoortige onderzoeksresultaten/-verklaringen;
5. aanwezigheid;
6. tussentijdse gespreksverslagen en actieplannen;
7. resultaten betreffende sociaal-emotionele ontwikkeling en de voortgang in de basisvaardigheden.

### 2.3 Tussentijdse toelichting onvoldoendes

Bij elke leerling met een onvoldoende gemiddelde voor een vak, maakt de vakdocent een ontwikkelingsgerichte opmerking in Somtoday in de rubriek 'notities' ten behoeve van een leerlingbespreking.

- Wat signaleert de docent en welke actie onderneemt de docent?
- Wat is het advies aan de leerling?

De afdelingsleider en mentor bepalen o.a. op grond van deze opmerkingen of een leerling in de leerlingbespreking wordt besproken. De mentor brengt de adviezen van de vakdocent aan de leerling over.



### 3 Hoofdstuk 3 - cijfers

#### 3.1 Totstandkoming van cijfers

- De toetsen zijn per jaarlaag voor de onderbouw vastgelegd in het PTO, en voor de examenjaren in het PTA.
- Cijfers komen in parallelklassen op vergelijkbare wijze tot stand. Voor de leerling is inzichtelijk hoe het cijfer tot stand is gekomen.
- Bij ieder vak is sprake van toetsen, praktische opdrachten en/of mondelingen etc. om tot een goed onderbouwd cijfer te komen. Dit cijfer heeft een voorspellende waarde voor de voortgang en het behalen van een diploma op het niveau dat de leerling volgt.

#### 3.2 Doorlopend gemiddelde cijferlijst (niet-examenjaren)

- We werken gedurende het gehele schooljaar met één doorlopend gemiddelde.
- Weergave cijfers: op twee decimalen (afgekapt, d.w.z. 6,497 wordt 6,49). Daarnaast wordt het eindcijfer in hele cijfers (nul decimalen en afgerond, d.w.z. 6,497 wordt 6) gerapporteerd.
- De wegingsfactoren zijn voorgeschreven. Door de sectie kan tussen wegingsfactoren 1, 2, 3 en 4 worden gekozen. Mocht een sectie hiervan willen afwijken, dan kan dit alleen na overleg met en akkoord van de onderwijsdirecteur.
- Een sectie kan in overleg met de afdelingsleider bepalen of een leerling/groep een niet-examenwerk mag herkansen. Het hoogst behaalde cijfer telt mee.
- Tot en met december geldt voor leerlingen in leerjaar 1 dat er geen cijfers lager dan een 4,0 worden gegeven.
- Leerlingen in leerjaar 1 hebben het recht om de eerste toets voor elk vak te herkansen. Het hoogst behaalde cijfer telt mee.

#### 3.3 Toetsmomenten

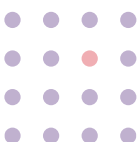
We werken met vier centrale toetsweken, met uitzondering van locatie Landeweer waar niet met toetsweken wordt gewerkt. Ook tussentijds kunnen toetsen worden afgenomen. We houden aandacht voor het aantal toetsen dat tussentijds door de vaksecties wordt afgenomen en de spreiding daarvan. Sturing hierop gebeurt via het PTO op de locaties zelf.

#### 3.4 Gemiste toetsen, (nog) niet ingeleverd werk bij niet-examens

- Leerlingen die om een geldige reden een toets niet hebben gemaakt/werk niet hebben ingeleverd, moeten dit in principe binnen twee weken inhalen of inleveren. De docent en leerling maken daarvoor een afspraak en zijn beiden verantwoordelijk.
- Zolang de leerling het werk niet heeft gemaakt, voert de docent een \* als resultaat in Somtoday in. Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docent weten zo dat de toets nog moet worden gemaakt. Blijft een leerling in gebreke, dan geldt paragraaf 3.5 hieronder.
- Het cijfer 1 kan alleen door een afdelingsleider worden toegekend en in het geval van school-examens door de examentoezichtcommissie. Dit cijfer zal in ons administratiesysteem altijd van een opmerking worden voorzien.

#### 3.5 Fraude en ongeoorloofde absentie

Het toekennen van een 1 voor fraude of als gevolg van ongeoorloofde absentie, kan bij niet-examenonderdelen alleen door de afdelingsleider gebeuren. Er is altijd contact tussen de docent, mentor/coach en afdelingsleider/leerjaarcoördinator. In het geval van schoolexamens neemt de examentoezichtcommissie het besluit volgens het PTA en aanvullend reglement en/of examenreglement.



## 4 Hoofdstuk 4 - monitoring voortgang

### 4.1 Tussentijdse monitoring OP2

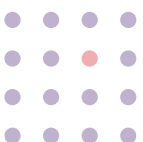
Tussentijdse monitoring van de ontwikkeling en begeleiding wordt gedaan door:

#### *Start schooljaar*

1. Voorbesprekingen: mentor/coach en afdelingsleider/leerjaarcoördinator spreken de leerlingen bij de start van het schooljaar door. Hierbij wordt gecheckt of de informatie in Somtoday volledig is en of er extra ondersteuning nodig is (eventuele acties van vorig schooljaar voortzetten of nieuwe acties inzetten).
2. Ondersteuning TEO: TEO bespreekt de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte met de lesgevers. Hierbij ligt de nadruk op de handelingsadviezen voor de docenten betreffende de leerling.
3. Warme overdracht: bij de start van het schooljaar wordt tijd voor de warme overdracht tussen mentoren/coaches gereserveerd. De mentoren/coaches lichten de lesgevers in door te verwijzen naar de informatie in Somtoday die van belang is om te lezen. Wegens AVG-redenen worden geen aparte formats met vertrouwelijke leerlingeninformatie gemaakt.
4. Afstemming met po: voor de nieuwe leerlingen die in leerjaar 1 zitten, vindt voor de zomervakantie een warme overdracht tussen de basisschoolcontactpersonen en de docent van het po plaats. In oktober is een terugkomdag waarbij de mentor/coach en docent van het po elkaar over de leerlingen spreken.
5. Startgesprekken: de startgesprekken met de mentor/coach, leerling en ouder(s)/verzorger(s) vinden plaats. Dit verschilt per afdeling en kan ook later in het schooljaar het driehoeksgesprek zijn.

#### *Periode tot aan de meivakantie*

6. Driehoeksgesprekken: leerling, mentor/coach en ouder(s)/verzorger(s) voeren voor de kerstvakantie een gesprek van ongeveer 15-20 minuten. Hierin komt aan bod:
  - welbevinden;
  - cijfermatige voortgang;
  - LOB-zaken zoals profielkeuze en studiekeuze;
  - specifieke onderwijsbehoeften.Ter voorbereiding op het gesprek maakt de leerling een presentatie. De mentor/coach legt het gespreksverslag van het driehoeksgesprek in Somtoday vast.
7. Voorbesprekingen: tussentijdse monitoring tussen de mentor/coach en afdelingsleider/leerjaarcoördinator. Richtlijnen voor deze besprekingen zijn de resultaten van de toetsweken. Naast de cijfers zijn inzet, motivatie en gedrag onderwerp van gesprek. Sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve vaardigheden komen via de informatie vanuit de driehoeksgesprekken en de notities van de vakdocenten in Somtoday naar voren. De mentor/coach kan leerlingen bij de leerlingbespreking inbrengen als er onvoldoende beeld is of om iets bij de lesgevers te toetsen. Als het beeld helder is en er sprake van onvoldoende voortgang is, vullen leerlingen samen met de mentor/coach een actieplan in. Dit wordt in Somtoday vastgelegd.
8. Leerlingbesprekingen: de mentor/coach toetst een beeld of stelt verhelderende vragen aan het docententeam. Eventueel worden er gezamenlijke afspraken voor de leerling/groep gemaakt. De acties worden met de leerling in een actieplan vastgelegd, dat in Somtoday bij begeleidingsverslagen wordt geplaatst.



9. Prognoses: voor de meivakantie worden de prognoses (via Zermelo) door de mentor/coach en afdelingsleider/leerjaarcoördinator gemaakt voor de tussenstroom van de leerlingen. Hierbij hanteren we de volgende richtlijnen:
- 100% bij volgend leerjaar en niveau of uitstroom;
  - 80% bij volgend leerjaar en niveau – 20% doubleren/ander niveau of uitstroom;
  - 20% bij volgend leerjaar en niveau – 80% doubleren/ander niveau of uitstroom.
- Belangrijke kanttekening: indien er een voorkeur is voor een andere locatie of de verwachting is dat de leerling op een ander niveau komt, dan wordt voor deze leerling het tussenstroomformulier door de afdelingsleider/leerjaarcoördinator ingevuld (zie [bijlage 1](#)).
10. Adviezen profielkeuze: in de tweede en derde klas van het vmbo en derde klas van havo/vwo wordt voor de meivakantie door de docenten een advies voor de profielkeuze van de leerling gegeven. De decaan gaat met de leerling in gesprek wanneer blijkt dat de pakketkeuze van de leerling van de adviezen van de lesgevers afwijkt. De decanen coördineren de advisering van richtingen en vakkenpakketten.

#### *Periode na de meivakantie*

11. Tussenstroomoverleg: de betrokken MT-leden bespreken de leerlingen om te toetsen of het beeld volledig is en of de gewenste overstap bij de ontwikkeling van de leerling past.
12. Doorstroom mbo: voor leerlingen die naar het mbo uitstromen, worden doorstroomdossiers door de mentoren/coaches ingevuld.
13. Overgangsvergadering: ter voorbereiding op de vergadering maken de mentor/coach en afdelingsleider/leerjaarcoördinator het voorstel voor het komende schooljaar. Hierbij wordt rekening met de kaders voor tussenstroom gehouden zoals hieronder beschreven. Het voorgenomen besluit wordt bij de vergadering ingebracht. Indien er zwaarwegende argumenten door de lesgevers worden ingebracht, kan de afdelingsleider/jaarlaagcoördinator het besluit aanpassen. Van de besluitvorming wordt een verslag gemaakt (deze is door ouder(s)/verzorger(s) op te vragen).
14. Revisie: revisie is mogelijk indien er nieuwe informatie beschikbaar is die op het genomen besluit van invloed kan zijn. De ouder/verzorger moet dit uiterlijk woensdag in de laatste schoolweek schriftelijk bij de afdelingsleider/jaarlaagcoördinator indienen. De afdelingsleider/jaarlaagcoördinator bepaalt op grond van deze informatie of er een revisievergadering over de leerling komt. Indien dit het geval is, wordt de nieuwe informatie met de lesgevers gedeeld en vindt besluitvorming opnieuw plaats.
15. Geen bezwaar mogelijk, wel klacht indienen: het is niet mogelijk om bezwaar tegen de beslissing van de overgangsvergadering aan te tekenen. Het gaat namelijk over een inhoudelijke beslissing die de overgangsvergadering vanuit hun expertise en professionaliteit neemt ([art. 7.8 lid 2 WVO 2020](#)). Ouders/verzorgers kunnen wel een klacht indienen als de school de procedure rondom doubleren en bevordering niet naleeft of onzorgvuldig is. Voorbeelden van onzorgvuldige besluitvorming zijn een overhaaste beslissing of niet alle relevante informatie in de beslissing meenemen.

#### **4.2 Kaders voor tussenstroom**

In paragraaf 4.1 staat beschreven hoe we zicht op de ontwikkeling van leerlingen houden. We willen benadrukken dat in dit proces steeds wordt gekeken of de leerling op het juiste niveau zit, eventueel kan doorstromen naar een ander niveau en wat daarvoor nodig is. Voor de meeste leerlingen is gedurende het schooljaar helder of zij op het juiste niveau zitten en naar het volgende leerjaar kunnen doorstromen. Voor een kleine groep leerlingen blijft dit tot het einde van het schooljaar lastig om te bepalen. Hiervoor is de overgangsvergadering het laatste peilmoment.





### 4.3 Wat zijn de overgangseisen?

#### *Onderbouw (vmbo 1 en 2 en havo/vwo 1, 2 en 3)*

- Havo en vwo: voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde mag het eindcijfer niet lager dan een 5 zijn. Bij meer dan één onvoldoende voor een kernvak (5 of lager), is de leerling niet zonder meer over.
- Vmbo: voor Nederlands mag het eindcijfer niet lager dan een 5 zijn. Als het eindcijfer lager is dan een 5, is de leerling niet zonder meer over.
- Aantal onvoldoendes: bij drie of meer tekortpunten is de leerling niet zonder meer over. Dit is ongeacht de vakken die in het vakkenpakket voor de bovenbouw zijn gekozen.

#### Aanvullende kaders voor overgang

Bij de bespreking van een leerling wordt een breed leerlingbeeld gevormd door ook te kijken naar:

- overgang vorig schooljaar;
- bijzondere omstandigheden;
- Cito-volgsysteem;
- motivatie en werkhouding.

#### *Bovenbouw (vmbo 3 en 4 en havo/vwo 4 t/m 6)*

- Zak-slaagregeling.
- Overgangsdossier en examendossier: bij de overgang van het voorexamenjaar naar het examenjaar wordt gekeken naar het voortgangs- en examendossier.
- Met betrekking tot het aantal onvoldoendes geldt voor vmbo 3 aanvullend: bij drie of meer tekortpunten is de leerling niet zonder meer over. Dit is ongeacht de vakken die in het vakkenpakket voor de bovenbouw zijn gekozen.

#### Aanvullende kaders voor overgang

Bij bespreking van een leerling wordt een breed leerlingbeeld gevormd door ook te kijken naar:

- overgang vorig schooljaar;
- bijzondere omstandigheden;
- Cito-volgsysteem;
- motivatie en werkhouding.

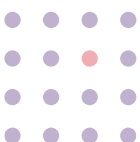
#### *Tussenstroom naar een ander niveau*

Tussenstroom na het behalen van het diploma binnen het Liemers College:

- Dit moet voor de meivakantie bij de afdelingsleider van het niveau van instroom bekend zijn. In dat geval kan een plek worden gegarandeerd. Een voorkeurslocatie kan worden aangegeven, maar dit is geen recht.

Doorstroom naar vavo:

- Zie [bijlage 2](#) voor het beleid doorstroom vavo.



### *Doubleren*

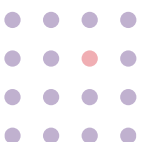
Doubleren is geen recht van de leerling. Het voorgaande wegingskader wordt in acht genomen, waarbij het besluit bij de school ligt of doubleren is toegestaan. Afspraken:

1. Twee opeenvolgende leerjaren moeten binnen drie jaar succesvol zijn volbracht.
2. Doubleren mag maximaal één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw (in totaal kan een leerling in zijn/haar schoolcarrière dus twee jaren doubleren). Bij zakken behoudt de leerling altijd het recht om terug te komen.

Kanttekening: indien het vanuit de ondersteuningsbehoefte wenselijk is, kan hiervan worden afgeweken.

### *Brede brugklas*

In de brede brugklas blijven leerlingen in principe niet zitten. Leerlingen verlaten de brede brugklas met een plaatsing op het voor hen best passende onderwijsniveau in leerjaar 3. Doubleren of de overstap maken naar kader, gebeurt in de brede brugklas alleen in uitzonderlijke gevallen en in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s).



## Bijlage 1 - tussenstroombeleid

Naar aanleiding van een overleg tussen de toeleverende en ontvangende locatie van het Liemers College, kan het zijn dat een leerling naar een andere locatie wordt overgeplaatst. Dit beleid geldt voor leerlingen die aan het eind van het schooljaar naar een andere locatie gaan, maar ook voor leerlingen die gedurende het schooljaar van locatie wisselen.

### *Doel*

Het doel van ons tussenstroombeleid is ervoor zorgen dat er een soepele en succesvolle overgang voor onze leerlingen komt als zij naar een andere locatie van onze school gaan. We vinden het daarbij belangrijk dat er helderheid is over de aandacht en zorg die aan de leerling is besteed, voorafgaand aan de beslissing tot overplaatsing.

### *Tussenstroomformulier*

Voor elke leerling die mogelijk voor overplaatsing in aanmerking komt, wordt door de toeleverende locatie een tussenstroomformulier in Somtoday ingevuld. Er zijn vragen over cognitie, ondersteuning en gedrag. Op basis van deze informatie zal de centrale directie, na advies van alle betrokkenen, een beslissing nemen.

### *Afspraken*

1. In de tussenstroomcommissie nemen per toeleverende en ontvangende locatie plaats:
  - de afdelingsleider;
  - de ondersteuningscoördinator;
  - de decaan.

Ook sluit een lid van de centrale directie en de formatiebeheerder aan.

2. De leerlingen die mogelijk voor een overstap naar een andere locatie in aanmerking komen, worden in de **eerste week na de meivakantie** in de tussenstroomcommissie besproken.
3. Voor elke leerling die wordt besproken, zal de toeleverende locatie **vóór de meivakantie** informatie via Somtoday delen. Dit zal bij een positief besluit voor de ontvangende locatie ook de overdrachtsinformatie van de leerling zijn.
4. Op het Liemers College is het niet mogelijk om in een examenjaar tussentijds in te stromen, omdat er in een voorexamenjaar al examenonderdelen van het schoolexamen worden afgerond.
5. Het is mogelijk dat de toelatingscommissie besluit dat de verwijzende locatie een onderzoek afneemt (bijvoorbeeld de NIO) om te zien of het niveau cognitief passend is.

In het tussenstroomformulier worden vanuit Somtoday automatisch gegevens gegenereerd.



Tussenstroomformulier Liemers College	
Naam	
Locatie en stamgroep	
Verzoek tot plaatsing op locatie*	
Cognitie	
Advies school van herkomst	
Heroverwogen advies school van herkomst	
Toetsnaam	
Totaalscore	
Schoolloopbaan VO	
Ingezette interne hulp*	
Ondersteuning	
Soort beperking	
Gezinssituatie*	
Ingezette interne hulp*	
Externe hulp*	
Gedrag	
Omschrijving leerling*	
Ingezette interne hulp*	
Externe hulp*	
<b><u>Conclusie**</u></b>	
*door toeleverende locatie in te vullen.	
**door de tussenstroomcommissie in te vullen.	



## Bijlage 2 - vavo

### *Inleidend*

Leerlingen kunnen doorstromen naar vavo. Hieronder worden de richtinggevende uitspraken en het proces binnen het Liemers College uitgelegd.

### *Richtinggevende afspraken*

Bij het beoordelen voor vavo, kijken we naar de volgende punten:

- leeftijd van de leerling;
- bijzonderheden schoolloopbaan;
- bijzonderheden sociaal emotioneel/medisch vlak;
- aantal vakken waarmee de leerling op vavo verder zou gaan;
- gevolgen voor formatie intern.

### *Richtinggevende uitspraken*

De leerling die 18 is:

- De leerling kan zelf kiezen voor vavo. Bekostiging is voor rekening van de leerling. 18+-leerlingen kunnen naar vavo indien zij niet meer dan vijf onvoldoendes hebben (inclusief PWS en maatschappijleer).
- Als een leerling zonder startkwalificatie (minimaal havo-diploma) onze school definitief gaat verlaten, stuurt de leerling of ouder/verzorger de decaan een verzoek tot uitschrijving. Indien hier sprake van is, dient dit verzoek van een inschrijving bij vavo voorzien te zijn.

De leerling die nog geen 18 is:

- Leerlingen die ná 1 augustus in het nieuwe schooljaar 18 jaar worden, kunnen alleen naar het vavo onder het uitbeste-dingsconvenant.
- Het Liemers College besteedt alleen leerlingen uit bij maximaal twee onvoldoendes.
- Leerlingen die niet voor uitbesteding in aanmerking komen, kunnen bij ons hun examenjaar over doen of gaan naar het mbo. Indien deze leerlingen naar het mbo gaan, neemt de leerling of ouder/verzorger contact met de decaan op i.v.m. het doorstroomdossier.

### *Proces*

1. De decaan neemt contact met het vavo in Doetinchem en Arnhem op. Is er plek en wanneer moeten leerlingen zijn aangemeld? Deze informatie neemt de decaan mee naar het gesprek over de gezakte leerlingen.
2. De leerling is gezakt na tijdvak I: de decaan, afdelingsleider en mentor beoordelen of de leerling voor vavo in aanmerking komt. Indien dat het geval is, gaat de decaan in gesprek.
3. Aan de leerling die na tijdvak I een herkansing heeft, wordt gevraagd wat de wens/het plan is indien hij/zij alsnog zakt. Bovenstaande richtlijnen worden gehanteerd. Dit gesprek kan via de mentor plaatsvinden.
4. Leerlingen die terugkomen, worden door de decaan en formatieplanner in het totaalplaatje van de clusters bekeken.
5. Leerlingen die zeker terugkomen, worden door de decaan aan Zermelo toegevoegd.



### *Bekostiging*

- Een leerling die 18+ is, betaalt € 150 tot € 200 per vak en aan boekengeld. De leerling kan bij DUO een 'tegemoetkoming scholieren' aanvragen (18+). Dit moet tijdig gebeuren en kan niet met terugwerkende kracht.
- Bekostiging van uitbesteding van een leerling komt voor rekening van het Liemers College.
- Er is reiskostenvergoeding mogelijk bij een afstand van >10 km. Meer informatie hierover is te vinden bij vavo.

### *Algemene informatie vavo*

In de buurt van het Liemers College, zijn twee opties voor het vavo:

1. vavo Graafschap College (Doetinchem);
2. vavo Rijn IJssel (Arnhem).

Na de aanmelding bij het vavo volgt een uitnodiging voor een intakegesprek waar alle opties worden besproken en direct een advies volgt. Er zijn tevens voorlichtingsavonden bij het vavo.

