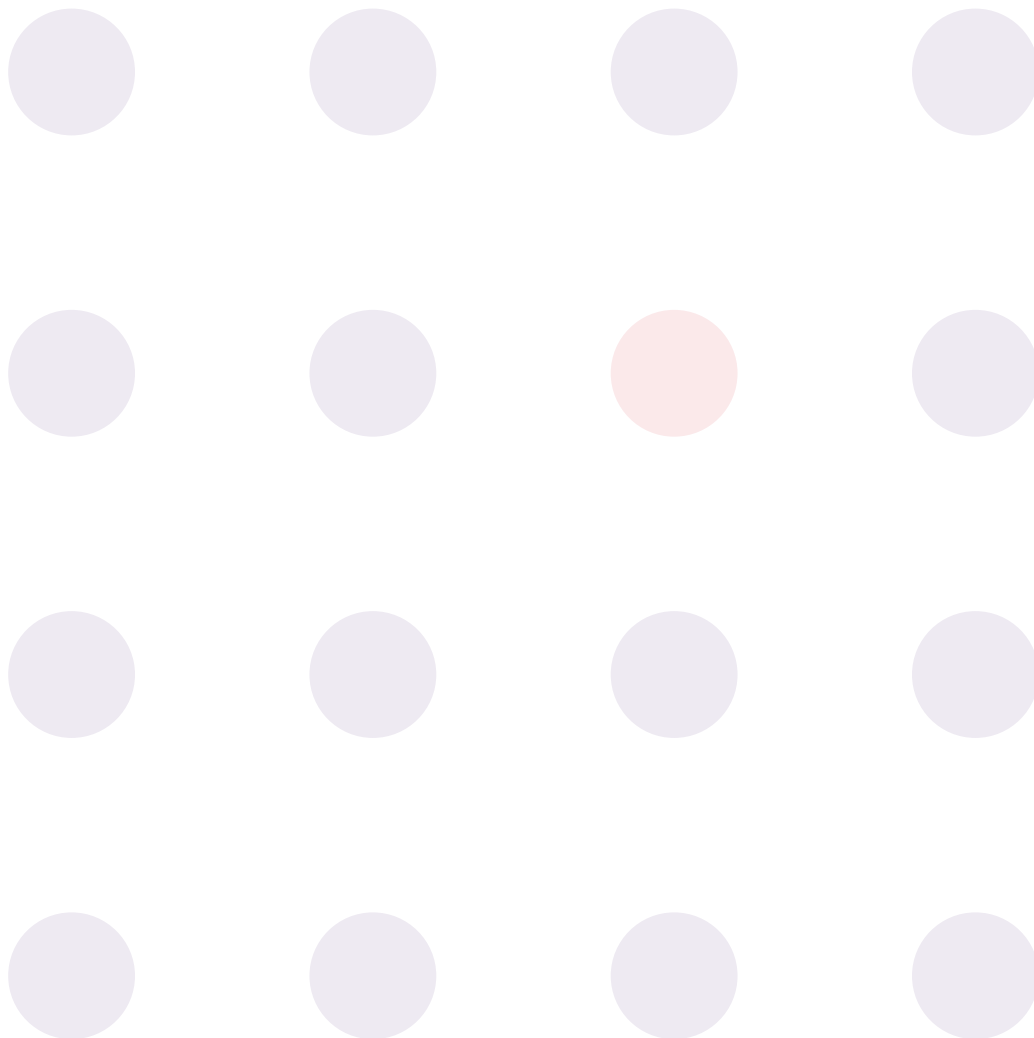




Van brugklas tot diploma

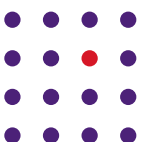
Beleid doorstroom en op-/afstroom



## Inleiding

**Van brugklas tot diploma** geeft richtlijnen voor de doorstroom en op- en afstroom van onze leerlingen. Het vraagt van ons een **leerlinggerichte houding**, waarbij tijdig met de leerling wordt besproken wat de doorstroommogelijkheden zijn.

- In hoofdstuk 1 staan de algemene uitgangspunten als het gaat om niveaubewaking en de rol van de sectie hierin.
- In hoofdstuk 2 staat hoe we rapporteren.
- In hoofdstuk 3 staat hoe we omgaan met het toekennen van cijfers.
- In hoofdstuk 4 staat beschreven wat onze overgangsnormen zijn voor de doorstroom.
- In hoofdstuk 5 staat beschreven hoe en wanneer een leerling kan opstromen.
- In hoofdstuk 6 staat het protocol beschreven van het tussentijds afstromen.



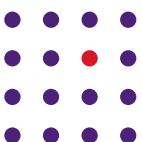
## Hoofdstuk 1 - algemene uitgangspunten

### 1.1 Niveaubewaking

- Om het niveau te bepalen en te bewaken worden zoveel mogelijk gezamenlijke toetsen gegeven in de niet-examenjaren.
- Schoolexamens zijn altijd hetzelfde voor alle leerlingen van een leerjaar en niveau op locatie.
- Gezamenlijke toetsen en schoolexamens worden vooraf door minimaal twee betrokken vakcollega's gezien en goedgekeurd.
- De normering wordt gezamenlijk bepaald.
- Toetsen zijn gelijkwaardig over meerdere opeenvolgende jaren en worden geactualiseerd.
- Opgaven blijven zo veel mogelijk op school, maar leerlingen en ouders hebben het recht om gemaakt werk in te zien.
- Gemaakte toetsen worden altijd met leerlingen besproken. Evaluatie van een toets met leerlingen staat in het teken van het bieden van handvatten voor verbetering.

### 1.2 Rol van de sectie

Secties zijn verantwoordelijk voor de horizontale en verticale afstemming van het lesprogramma en de toetsing. Ze zijn daarbij gehouden aan de beleidskaders die op school- en sectorniveau zijn vastgesteld.



## Hoofdstuk 2 - rapportage

### 2.1 Functie van het rapport

Het rapport geeft de prestaties van een leerling weer van het schooljaar. Het rapport geeft een reële indruk van de mogelijkheden van de leerling in de toekomst.

### 2.2 Somtoday

Docenten voeren hun cijfers rechtstreeks in het administratieprogramma via somtoday in. Het is de bedoeling dat het cijferbestand het hele schooljaar door actueel is. Cijfers staan uiterlijk tien werkdagen nadat een toets is afgenomen in somtoday.

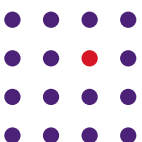
### 2.3 Tussentijdse toelichting onvoldoendes

Bij ten minste elke leerling met een onvoldoende gemiddelde maakt de vakdocent in somtoday een constructieve opmerking in de rubriek 'notities' ten behoeve van een leerlingbespreking. Wat signaleert de docent en welke actie onderneemt de docent?

### 2.4 Adviezen

In de tweede en derde klas wordt voor de meivakantie een advies gegeven door de docentenvergadering. Alle docenten brengen eerst een advies uit voor hun eigen vak en de mentor/coach doet – na overleg met de teamleider en indien nodig de decaan – een voorstel voor een definitief advies.

In de tweede en derde klassen zullen de decanen de advisering van richtingen en vakkenpakketten coördineren.



## Hoofdstuk 3 - cijfers

### 3.1 Totstandkoming van cijfers

- Uitgangspunt is dat cijfers in parallelklassen op vergelijkbare wijze tot stand komen.
- Ieder vak geeft de benodigde toetsen, praktische opdrachten en/of mondelingen etc. om tot een goed onderbouwd cijfer te komen.
- De toetsen zijn per jaarlaag vastgelegd in het programma van toetsing voor de onderbouw (PTO) en het programma van toetsing en afsluiting voor de examenjaren (PTA).

### 3.2 Doorlopend gemiddelde

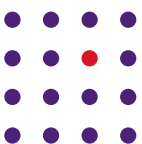
- We werken met één doorlopend gemiddelde gedurende het gehele schooljaar.
- De wegingsfactoren zijn voorgeschreven. Er kan door de sectie gekozen worden tussen wegingsfactoren 1, 2, 3 en 4. Mocht een sectie hiervan af willen wijken, dan kan dit alleen na overleg met en akkoord door de onderwijsdirecteur.
- Een sectie kan altijd bepalen of een leerling/groep een niet-examenwerk mag herkansen. Het hoogst behaalde cijfer telt mee.
- Tot en met december geldt voor leerlingen in leerjaar 1 dat er geen cijfers lager dan een 4,0 worden gegeven.
- Leerlingen van leerjaar 1 hebben het recht om de eerste toets voor elk vak te herkansen. Het hoogst behaalde cijfer telt mee.

### 3.3 Weergave cijfers

- Leerlingen en ouders kunnen zich op elk moment van het schooljaar op de hoogte stellen van de behaalde resultaten via het leerling-/ouderportaal op de website van de school. Hier worden cijfers weergegeven op twee decimalen (afgekapt, d.w.z. 6,497 wordt 6,49). Daarnaast wordt ook het eindcijfer in hele cijfers (nul decimalen en afgerond, d.w.z. 6,497 wordt 6) gerapporteerd.
- In de havo en vwo bovenbouw zijn er twee cijferrapportages: een voortgangscijfer op het rapport en een rapportage in het kader van het examendossier. Een vak dat wordt afgesloten met een schoolexamen in een voorexamenjaar, geeft in rapportcijfer hetzelfde cijfer als het eindcijfer van het schoolexamen voor dat vak.

### 3.4 Toetsmomenten

- Het schooljaar is ingedeeld in drie (bb/kb) of vier periodes en kan per periode met een toetsweek worden afgesloten. Het al dan niet organiseren van een toetsweek wordt in de teams afgestemd.

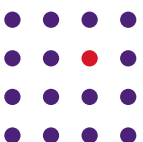


### 3.5 Gemiste toetsen, (nog) niet ingeleverd werk

- Leerlingen die om een geldige reden een toets niet hebben gemaakt of werk niet hebben ingeleverd, moeten dit in principe binnen twee weken inhalen of inleveren. Docent en leerling maken daarvoor een afspraak en zijn beide verantwoordelijk.
- Zolang de leerling het werk niet heeft gemaakt, voert de docent een \* als resultaat in somtoday in. Leerling, ouders en docent weten zo dat de toets nog gemaakt moet worden. Blijft een leerling in gebreke, dan neemt de docent contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan uiteindelijk resulteren in een 1 voor het niet-gemaakte werk als de leerling in gebreke blijft.
- Het cijfer 1 kan alleen door een teamleider worden toegekend en in het geval van schoolexamens door de examentoezichtcommissie. Dit cijfer zal in ons administratiesysteem altijd van een opmerking worden voorzien.

### 3.6 Fraude en ongeoorloofde absentie

- Het toekennen van een 1 voor fraude of als gevolg van ongeoorloofde absentie, kan bij niet-examenonderdelen alleen door de teamleider gebeuren. In voorkomende gevallen is er contact tussen de docent, mentor/coach en teamleider. In het geval van schoolexamens neemt de examentoezichtcommissie het besluit.



## Hoofstuk 4 - overgangsnormen

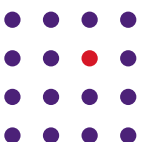
### 4.1 Tussentijdse monitoring

Na de voorlaatste toetsweek wordt een uitgebreide leerlingbespreking gehouden. Alle leerlingen worden in de onderstaande categorieën ingedeeld en dit wordt door de mentor met de leerlingen en ouders besproken. Met deze indeling wordt ook direct de scan voor het NPO op leerlingenniveau gemaakt.

- Categorie 1** De leerling wordt in principe bevorderd naar het volgende schooljaar. Eventueel gaat deze bevordering vergezeld van een bijwerk-programma of actieplan. Niet als voorwaarde voor bevordering, maar als steun- of hulpprogramma in het nieuwe schooljaar. Het programma wordt in de reguliere lestijd uitgevoerd, dus niet in de vakantie(s). De mentor ziet toe op de uitvoering van het steun- of hulpprogramma.
- Categorie 2** De leerling kan niet zonder meer door naar volgend leerjaar – de definitieve beslissing wordt na toetsweek 4 genomen. De leerling gaat in periode 4 aan de slag met het actieplan en bijwerk-programma. Dit dient ook afgerond te zijn het einde van het schooljaar en weegt mee in het besluit al dan niet de leerling te bevorderen. De mentor ziet toe op de uitvoering van het steun- of hulpprogramma.
- Categorie 3** De leerling kan niet door naar volgend leerjaar. Er wordt gekeken wat de juiste plek is voor deze leerling. Wat doet de leerling dit jaar nog om in het volgende jaar een goede start te maken?

### 4.2 Afsluiting schooljaar – na toetsweek 4

- Leerlingen uit categorie 2 en 3 worden opnieuw besproken. Hierbij wordt de cognitieve voortgang bekeken (resultaten periode 4), de resultaten van het actieplan worden geëvalueerd en de taak wordt beoordeeld.
- Ter voorbereiding op de docentenvergadering maken de mentor/coach en team-leider het voorstel voor het komende schooljaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de navolgende kaders per leerjaar.
- Het voorstel wordt bij de docentenvergadering ingebracht. Indien er zwaarwegende argumenten worden ingebracht, kan dit in overleg met de docentenvergadering leiden tot een aanpassing van het voorstel.
- De eindverantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de teamleider.



### 4.3 Kaders indeling categorieën

Waar kijken we naar om de categorie van een leerling te bepalen?

- kernvakken;
- aantal onvoldoendes;
- omvang herstelprogramma (haalbare kaart of niet?);
- overgang vorig schooljaar;
- bijzondere omstandigheden;
- motivatie en werkhouding.

### 4.4 Specifieke kaders per leerjaar

#### **Leerjaar 1**

- We hanteren de verlengde brugperiode: in principe gaan leerlingen door, tenzij blijkt dat dit niet in het belang van de leerling is en uit overleg met de leerling en ouder(s) blijkt dat aanpassing van niveau/doubleren beter is.
- In leerjaar 1 worden ook de adviezen voor gymnasium gegeven. We kijken hierbij naar een 7 of hoger gemiddeld/maximaal één 5 en de cijfers voor de talen. Dit zijn richtlijnen.

#### **Leerjaar 2**

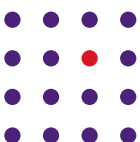
- Het doel is dat de leerling na leerjaar 2 op het juiste niveau zit.
- In leerjaar 2 wordt ook een advies voor gymnasium 3 (Latijn en Grieks) gegeven. Hierbij wordt gekeken naar aanwezigheid van voldoende rek om een extra vak op te nemen, maximaal één onvoldoende en een voldoende voor Latijn.

#### **Leerjaar 3**

Bij het bespreken van de leerling wordt in eerste instantie gekeken naar de gekozen vakken voor overgang naar het vierde leerjaar.

#### **Bovenbouw**

De slaag-zakregeling wordt gehanteerd. Bij de voorexamenklassen havo en vwo wordt ook naar het voortgangsdossier gekeken.





## Hoofdstuk 5 - opstromen

We bieden leerlingen de mogelijkheid om op te stromen. Dit kan tussentijds zijn of na het behalen van een diploma. De mentor en vakdocenten spelen een belangrijke rol in het signaleren van kansen voor opstromen. De mentor bespreekt met de leerling en ouder(s) de mogelijkheden voor opstromen. Vervolgens wordt onder de eindverantwoordelijkheid van de teamleider een verantwoorde procedure doorlopen. Het is de bedoeling om leerlingen tijdig in beeld te brengen om ze zo een goede kans op opstroom te bieden.

### 5.1 Wanneer is opstroom mogelijk?

- Gedurende leerjaar 1 en leerjaar 2 en havo 3.
- Bij uitzondering in hogere leerjaren.

### 5.2 Procedure opstroom leerjaar 1, 2 en havo 3

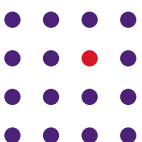
- Tijdens de leerlingbesprekingen gedurende het schooljaar wordt gekeken wie in aanmerking komt voor opstroom.
- Om opstroom zo soepel mogelijk te laten verlopen, is er ruimte voor maatwerk als het gaat om aansluiting bij vakken op een hoger niveau of het verlenen van vrijstellingen.
- De mogelijkheid voor plaatsing in een hoger niveau wordt besproken. Ook een vraag van de ouder(s) kan aanleiding zijn om de advisering voor een hoger niveau te overwegen.
- Voor het advies worden zo veel mogelijk argumenten verzameld: resultaten, motivatie, inzet, sociaal-emotionele stabiliteit, ondersteuning van het thuisfront, de gegevens in het LVS en het perspectief.
- De richtlijn voor een bespreking is dat het gemiddelde cijfer een 7 is.
- Het advies van de leerlingbespreking wordt in het geval van opstroom door de mentor/coach met de leerling en ouder(s) gecommuniceerd.
- Eventuele aanpassingen worden in keuzevak kenbaar gemaakt.

### 5.3 Opstromen van havo 5 naar vwo 5 (na behalen havodiploma)

- De leerling geeft zich voor vwo 5 vóór de meivakantie bij de teamleider bovenbouw vwo op.
- Een leerling wordt aangenomen als hij/zij zijn/haar diploma heeft behaald.

### 5.4 Opstromen van mavo 4 naar havo 4 (na behalen mavodiploma)

- De leerling geeft zich voor havo 4 vóór de meivakantie bij de teamleider bovenbouw havo op.
- Een leerling wordt aangenomen als hij/zij zijn diploma behaald heeft.



## Hoofdstuk 6 - afstromen

### 6.1 Afstromen van havo 3 naar mavo 3 tijdens schooljaar

- Vooroverleg teamleider havo en mavo.
- Teamleider mavo bekijkt of er ruimte is voor instroom Didam of Zonegge.
- Vakkenpakket wordt in samenspraak met decaan vastgesteld.
- Docenten van de gekozen vakken havo 3 voeren individueel PTA voor de leerling in (mavo 3 afstroom).

### 6.2 Afstromen van havo 3 naar mavo 3 of 4 einde schooljaar

- Teamleider havo en mavo bespreken de leerling en bepalen in welk leerjaar de leerling instroomt in volgend leerjaar (leerling dient te voldoen aan de overgangsregeling mavo 3 > mavo 4 om in mavo 4 te worden geplaatst).
- Vakkenpakket wordt in samenspraak met de decaan vastgesteld.
- Docenten van de gekozen vakken havo 3 voeren individueel PTA voor de leerling in (mavo 3 afstroom).

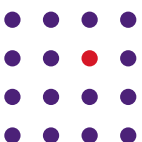
### 6.3 Afstromen van vwo 5 naar havo 5 einde schooljaar

- Leerling geeft op het richtingkeuzeformulier aan (bij doubleren of ongeacht de uitslag van de rapportvergadering) de overstap naar havo 5 te willen maken.
- Vakkenpakket wordt in samenspraak met decaan vastgesteld. Er is de mogelijkheid om één vak te laten vallen (op de havo is de tweede moderne vreemde taal niet verplicht).
- Docenten van de gekozen vakken vwo 5 voeren individueel PTA voor de leerling in.

### 6.4 Afstromen van vwo 6 naar havo 5 gedurende het jaar

- Leerling geeft bij de teamleider aan de overstap naar havo 5 te willen maken.
- Vakkenpakket wordt in samenspraak met decaan vastgesteld. Er is de mogelijkheid om één vak te laten vallen (op de havo is de tweede moderne vreemde taal niet verplicht).
- Docenten van de gekozen vakken vwo 6 voeren individueel PTA voor de leerling in.

*Als er in het stuk over toetsen wordt gesproken, dan hebben we het over alle vormen van toetsing waar een beoordeling tegenover staat.*



## Bijlage vrijstelling vak(ken) na toetsweek 3

Leerlingen van leerjaar 3 mogen na toetsweek 3 een voorsortering op hun vakkenpakket maken. Gymnasiumleerlingen mogen twee vakken uit hun rooster en cijferlijst wegstrepen, de atheneum- en havoleerlingen één vak. Deze vakken hoeven na toetsweek 3 dus niet meer te worden gevolgd. Met deze vrijstelling hopen we de leerlingen meer perspectief en ruimte te bieden om te werken aan een goede afsluiting van het derde leerjaar. Het aanvragen van een vrijstelling is niet verplicht.

### Aanvraag vrijstelling

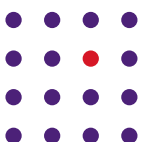
- Een verzoek voor vrijstelling wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) via het aanvraagformulier bij de mentor ingediend. Dit formulier krijgt de leerling bij het mentoruur van de mentor uitgereikt.
- In het verzoek wordt onderbouwd hoe de vrijstelling aan verlichting kan bijdragen en hoe de vrijgekomen tijd door de leerling gaat worden ingevuld. De leerling kan dit tijdens het mentoruur met de mentor overleggen.
- In de aanvraag wordt rekening gehouden met het profiel in de bovenbouw. Vrijstelling voor een vak betekent dat het vak in de bovenbouw niet kan worden gevolgd en er dan mogelijk anderszins dus ook profielen afvallen.
- De aanvraag wordt door de teamleider en mentor bekeken waarna terugkoppeling aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) volgt.

### Over de vrijstelling

- Uitzonderingen op de vrijstelling zijn de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde), een vak dat de leerling voor het vakkenpakket moet behouden, levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding.
- Gaat de leerling in de bovenbouw door met gymnasium, dan blijft de leerling tot eind vwo 3 Grieks en Latijn volgen.
- De vrijstelling gaat in vanaf periode 4. De leerling hoeft van de vrijgestelde vakken de toets in toetsweek 3 niet meer te maken.
- De leerling volgt vanaf periode 4 de lessen van het vak/de vakken waarvoor de leerling vrijstelling krijgt, niet meer. Dit levert onderwijstijd op om vakken bij te werken.
- Een vrijstelling betekent dat de cijfers van dit vak verdwijnen.

### Specificatie voor Heerenmäten

1. Alle leerlingen van gymnasium 3 mogen twee vakken laten vallen. Dit mag geen kernvak zijn, een vak dat zij moeten behouden voor hun vakkenpakket of de vakken levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding. Gaat een leerling in de bovenbouw door met gymnasium, dan blijft de leerling tot eind vwo 3 Grieks en Latijn volgen.
2. De leerlingen die in categorie 1 vallen – staan op overgaan naar leerjaar 4 – hoeven het z-uur niet te volgen.



3. De leerlingen die in categorie 2 vallen – er zijn nog hiaten en overgang naar leerjaar 4 is niet zeker – volgen het z-uur wel. Zij gaan aan de slag met de vakken waarbij ze cijfers moeten ophalen/hiaten moeten dicht.
4. De leerlingen die in categorie 3 vallen – doorstromen naar een ander niveau of uitstroom – volgen het z-uur wel. Zij gaan aan de slag met de voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

#### Specificatie voor Didam

1. De leerlingen die niet zonder meer over zijn naar leerjaar 4, kiezen één extra flexuur per week om eventuele hiaten weg te werken.

